PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Noviembre del 2025.

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8089332
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales.
Ciudad Cartago Valle.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8089332 del año 2025

Cristhian Leonardo Buritica álzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.210.192 de la victoria valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: DIECINUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($19.179.930). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de julio por valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.985.500,00). Correspondiente a 50 horas mensuales. b) Cuatro (04) pagos mensuales, iguales de agosto a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 3.971.000,00) Correspondientes a 100 horas, cada uno. C) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de UN MILLON TRECIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($1.310.430,00) correspondiente a 33 horas.

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir formación, en el programa de articulación con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el centro de tecnologías agroindustriales para en la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación	Impartir formación a los aprendices de según las actividades planeadas	listado de Aprendices, formato guía de Aprendizaje.
2	Reunión el 5 de noviembre	Se realizó reunión presencial en el CTA para la culminación del proceso de formación y comenzar con el proceso de certificación, se habló de diferentes temas y puntos relacionados con este proceso.	listado de asistencias
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de	lidero el proceso de aprendizaje basado en el manual de convivencia y fomento la comunicación asertiva en todos los aspectos de la Formación.	Listas de chequeo en visitas virtuales al ambiente de aprendizaje

	aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura física y tecnológica disponible en el Centro de Formación y los establecimientos educativos articulados con este.		
4	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Ejecución de la formación, mediante la aplicación de guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Formatos guía de aprendizaje e Instrumentos de evaluación.
5	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Impartí formación de la siguiente manera: Formación de Articulación con la media. TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICO ficha 3167928 TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE ficha 2904403 TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE ficha 2904404	Lista de asistencia con los días de participación
6	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los	Presento evidencias para pago del presente mes, según fecha indicada por Coordinación Académica	Evidencia de actividades, listas de chequeo y asistencia.

	equipos y elementos que hacen parte de estos.		
7	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades presentadas en cada formación asignada	Este mes no se presentaron novedades en las formaciones Asignadas.
8	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación	Actividades de aprendizaje propuestas por la coordinación de formación integral	Formato guía de Aprendizaje
9	Presentación de proyectos en etapa productiva I.E Gabo. 31 octubre Ficha 294403 Ficha 294404	Presentación de los proyectos realizados por los estudiantes , programación sitios web Se evaluaron 27 proyectos en una jornada Con el acompañamiento de la secretaria de educación y los 2 profesores Homólogos de la I.E	Participar y firmar listas de asistencia. Fotografías del evento y sitios web expuestos
10	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presento los formatos pertinentes a cada una de las novedades presentadas en cada formación asignada	Este mes se presentaron la cuarta documentación formaciones Asignadas.

11	Socialización de etapa productiva y esta final del proceso a todos los estudiantes que están en formación.	Se presentaron documentaciones	Se presentaron documentaciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1749325071 de la planilla SOI correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (00) folios

Cordialmente,

Firma
CRISTHIAN LEONARDO BURITICA ALZATE
Contratista
C.C. No. 1114210192

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8089332 de 2025
Cargo COORDINADOR ACADEMICO